



## REGOLAMENTO INTERNO

### PREMESSA

“Il Pensionato Maria Consolatrice si inserisce nell’apostolato della Congregazione come risposta alle attese della Chiesa, che rivolge particolare attenzione al mondo della cultura e della scienza, soprattutto nel settore giovanile”. Ha iniziato ufficialmente la sua attività nel 1963 rispondendo ad una sollecitazione dell’allora Arcivescovo di Milano, il Cardinale Giovanni Battista Montini, divenuto poi Papa Paolo VI, - recentemente canonizzato - per prendersi cura delle Giovani universitarie.

Ha voluto che nella struttura ci fosse la Cappella sempre aperta per la Preghiera.

La finalità del pensionato universitario è quella di offrire alle giovani studenti un ambiente accogliente “in cui abbiano la possibilità di seguire gli studi universitari e di salvaguardare e promuovere la loro formazione umana e cristiana” (dai documenti ‘Orientamenti per l’apostolato’ di ISMC).

Una particolare attenzione è dedicata anche alle iniziative formative legate alla pastorale universitaria della diocesi.

### ACCOGLIENZA

Al momento della richiesta di accoglienza l’ospite è invitata ad un incontro conoscitivo con la Responsabile del Pensionato, che segue e guida le studentesse. Scopo del colloquio sarà la conoscenza delle esigenze che muovono alla richiesta di ospitalità e la valutazione delle buone disposizioni alla vita di relazione. La Responsabile illustrerà altresì le norme stabilite dalla Direzione dell’istituto nel presente Regolamento, affinché l’accettazione delle stesse venga fatta con consapevolezza e in assoluta libertà.

L’ospite iscritta ad una facoltà universitaria si impegna a perseguire la propria formazione accademica con serietà dando evidenza, all’atto della richiesta di rinnovo, di un congruo numero di esami sostenuti.

In via del tutto eccezionale potranno essere accolte ospiti impiegate in attività lavorativa che potranno usufruire dell’accoglienza presso la Domus Etruschi, entro e non oltre il compimento del 40° anno di età.

La permanenza presso la Domus è rinnovabile per un periodo non superiore ai cinque anni. Nel corso dell’anno sociale la Direzione organizzerà iniziative di ordine sociale, culturale e religioso, in accordo con le ragazze stesse.

Tali iniziative saranno presentate all’inizio dell’anno sociale in un incontro la cui partecipazione è vivamente raccomandata.

## **PERMANENZA NEL PENSIONATO**

Il Pensionato osserva la chiusura per le Vacanze di Natale, dal 24 dicembre al 1° gennaio compresi, per le Vacanze di Pasqua dal Venerdì Santo al Lunedì di Pasqua compresi.

## **ORARI**

La Domus Etruschi osserva i seguenti orari:

Colazione:

- o orario feriale dalle 6.30 alle 9.00
- o orario festivo dalle 7.00 alle 9.30

Pranzo:

- o ore 13.00 (solo sabato e domenica)

Cena:

- o ore 20.00 (da lunedì a venerdì)

Rientro serale

- o Tutti i giorni entro le ore 23.30

## **SERVIZI DOMUS ETRUSCHI**

La Domus Etruschi mette a disposizione i seguenti servizi e spazi comuni:

- o bagno in camera
- o predisposizione accesso internet
- o sala studio;
- o salottino con televisore;
- o lavanderia/stireria;
- o distributore automatico presso il quale è possibile acquistare, con contanti, bevande calde a scelta.

Gli ambienti comuni a disposizione delle ospiti devono essere tenuti in ordine; non è permesso, alla sera, lasciarle occupati da libri, dispense, appunti o da altri oggetti.

## **REFETTORIO CON CUCINA**

- o Nei giorni in cui non vengono serviti i pasti le ospiti possono cucinare e consumare il proprio pasto negli appositi locali. Ogni interessata si assume l'impegno del buon uso degli strumenti messi a disposizione. Ciascuna ospite è responsabile dell'uso dei frigoriferi, dei freezer, dei fornelli e della pulizia degli spazi comuni. Prima di lasciare i locali di cucina le ospiti sono tenute a lasciare puliti i tavoli ed i fornelli e ad accertarsi che i fornelli siano spenti.
- o Ciascuna ospite si deve attenere alle regole della raccolta differenziata usando gli appositi contenitori, messi a disposizione dalla Domus Etruschi.

## **NORME RELATIVE ALLA VITA IN DOMUS ETRUSCHI**

- L'organizzazione degli orari di studio, di riposo e di frequenza delle lezioni è affidata alla responsabilità di ciascuna studentessa.
- Perché la vita insieme sia serena e proficua è necessario che ciascuna rispetti attentamente le esigenze delle altre ospiti, assicurando ad ognuna la libertà di studio e di riposo in ogni momento della giornata.
- Per un senso di reciproco rispetto è fondamentale che venga mantenuto un clima di silenzio negli ambienti, evitando riunioni nelle camere e usando con discrezione la suoneria del cellulare, abbassando il volume della musica o altro, in particolar modo dalle ore 22.30.
- Nel rispetto della Privacy, solo gli ospiti possono salire ai piani in cui sono situate le stanze.
- Gli ospiti potranno accogliere amici e/o parenti nel soggiorno.
- Sono richiesti rispetto e cura degli ambienti e della propria camera.
- L'ospite è responsabile dell'ordine della propria stanza (riporre gli indumenti e le calzature per consentire la pulizia del locale, rifare il letto ed evitare di coricarsi sulle coperte di lana o sui copriletti con gli indumenti utilizzati per l'esterno).
- È vietato pranzare o cenare in camera.
- È possibile lavare indumenti personali, utilizzando le lavatrici messe a disposizione, nell'apposita lavanderia. Il detersivo deve essere portato dall'ospite.
- La biancheria dovrà essere stesa esclusivamente nel terrazzo e dovrà essere ritirata appena asciutta. La biancheria può essere stirata con il ferro da stiro messo a disposizione dall'Istituto.
- Per il rispetto reciproco e dell'ambiente religioso del pensionato, l'abbigliamento deve essere decoroso anche d'estate.
- È severamente vietato presentarsi in vestaglia da camera o in pigiama nei luoghi comuni.
- Per evitare danni all'intonaco, si eviti di affiggere alle pareti delle camere manifesti, quadri, fotografie.
- È fatto divieto, come da disposizione di Legge (Decreto sulla sicurezza Lgs.81/08), usare nelle camere, fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento delle vivande, stufe a gas o elettriche, ferro da stiro. Il personale di pulizia ha l'obbligo di segnalare eventuali abusi. Per la sicurezza delle persone e dell'ambiente, la Direzione si fa carico di ritirare detto materiale dalle camere, dove utilizzato. Tutte le apparecchiature elettroniche utilizzate nelle camere devono riportare il marchio CE. In caso di gravi inconvenienti, che la Direzione non avrà avuto opportunità di prevenire, ne risponderà direttamente l'interessata.
- È assolutamente proibito, per legge, fumare all'interno del pensionato. (art. 1 legge n°584 del 11/11/1975 e art. 51 legge n° 3 del 16/1/2003)
- Qualora venisse arrecato danno alle attrezzature o all'immobile, le spese di riparazione dovranno essere rimborsate.
- Qualora l'ospite pernotti da parenti o amici fuori dalla Domus Etruschi, è tenuta a firmare il registro all'uscita e al rientro. Il pernottamento da parenti o amici deve essere notificato dai genitori, se minorenni, in forma scritta (es. per mail), direttamente alla Responsabile della Domus Etruschi.

- o La Direzione si riserva il permesso di accedere alle camere qualora si renda necessario.
- o Qualora si verificassero guasti o rotture, l'ospite è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Responsabile della Domus Etruschi.
- o Ogni ospite è tenuta ad avere con sé il documento per l'assistenza sanitaria e un termometro.
- o Ogni ospite è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno derivante dall'uso improprio del computer personale attraverso la rete Internet messa a disposizione dal Pensionato.
- o Per la buona convivenza delle ospiti, la Direzione si riserva la possibilità di vigilare ed eventualmente richiamare le giovani al rispetto delle norme riportate nel presente regolamento. Qualora si registrassero ripetute inadempienze a Direzione ha facoltà di invitare la studentessa a lasciare la Domus Etruschi.
- o La Direzione, a suo giudizio e con preavviso di 6 giorni, ha la facoltà di dimettere le studenti il cui comportamento si dimostri in contrasto con il Regolamento del Pensionato o che sia inadempiente senza giustificazione alle Norme amministrative.

### **DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE**

- o Fotocopia del documento di identità e del Codice Fiscale
- o Copia del certificato dell'ultimo titolo di studio conseguito (nel caso di studentesse)
- o Certificato di iscrizione all'università (nel caso di studentesse)
- o Certificato medico di sana e robusta costituzione
- o Versamento della quota di iscrizione

Il contratto per la camera dura un solo anno accademico, al termine del quale sia la Direzione sia l'ospite sono liberi da ogni impegno. L'ospite che volesse rimanere l'anno successivo, a condizione che la direzione non ponga impedimenti, dovrà presentare entro il 10 giugno domanda scritta, e firmare un altro contratto d'ammissione, dopo quella data l'ospite perde la priorità acquisita.

Per le nuove ospiti, la data di scadenza entro la quale presentare la domanda è il 30 settembre dell'anno in corso.

### **DECLINO DI RESPONSABILITÀ**

La Direzione non risponde di eventuali furti o ammanchi nelle camere, sale di studio e altri spazi comuni della Domus Etruschi, né si assume la responsabilità degli atti compiuti dalle Ospiti e di eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere da loro causati.